٢- يقدم المشترك مخططاً متكامل لمشروع اجتماعي يستند إلى الدراسة التي قام بها.
٣- تنظم ثلاث جلسات متتابعة على الأقل لمناقشة المشكلات التي طرحت ومعالجتها، شريطة أن يكون الاجتماع الأول بعد أداء (٢٠) ساعة من الخدمة العملية وبعد ذلك ينظم اجتماعان آخران في الفترة المتبقية.
٤- يتم التقويم في ضوء إنجاز المتطلبات بصورة مقبولة وفي ضوء السمات الشخصية للمشترك.
ملاحظة: في مستويات الجائزة الثلاث يقدم المشترك دفتر ملاحظات شخصي إلى الموجه لمناقشة وتقويم العمل الذي أنجز.

التعليمـات

١- يمكن للمشترك أن يغير نوع الخدمة العملية التي اختار أن يقوم بها إذا حالت الظروف دون القيام بها.
٢- في مستوى الجائزة البرونزية والفضية يتم التقويم من قبل المشرف الذي قام بالإشراف المباشر على أداء الخدمة، وأما في مستوى الجائزة الذهبية يتم التقويم النهائي من قبل كوادر مؤهلة بالإضافة إلى المشرفين المباشرين، كالمسؤول الأعلى للمؤسسة أو أي شخص آخر ذي معرفة بما يحتاج إليه المجتمع المحلي من خدمات، كما ويؤخذ بعين الاعتبار عند تقويم الخدمات العملية الجدارة والكفاية والرغبة والحماسة في العمل، والعلاقات الإنسانية وحسن التصرف مع الآخرين.
٣- إن برنامج الخدمات يتبع نمطاً واحداً في جميع مستويات الجائزة بغير استثناء، حيث لا تحتسب الخدمات المقررة لمستوى الجائزة البرونزية لتخفيض متطلبات مستوى الجائزة الفضية والذهبية.
٤- خطة العمل لمستويات الجائزة هي:

البرونزية

يجب أن تكون مشاريع الخدمات بهذا المستوى محددة، وتحت إشراف مباشر من البالغين أو مشرفين اجتماعيين أو متطوعين يتمتعون بخبرة كافية. وفي حالة أداء عمل جماعي مشترك (كتنظيف الحدائق العامة) وما شابه ذلك أو أداء عمل فردي كخدمات التجميع وتوزيع المنشورات وجمع التبرعات تتبع المجموعة أو الفرد إلى مشرف مباشر.

الفضية

ليس من الضروري تحديد مشاريع الخدمات لهذا المستوى ولكن لا بد من إشراف مستمر ضمن برنامج دوري، إلا أنه يمكن الاستفادة من مشاريع المرحلة البرونزية على النحو التالي:
❖ المشاريع التي يتطلب تنفيذها التزاماً مستمراً على امتداد الفترة المطلوبة لتنفيذ المشروع.
❖ المشاريع التي يختارها المشارك على أن يقوم بتنفيذها بلا مساعدة من الآخرين.

الذهبية

ينبغي على المشاركين في هذه المرحلة أن يكونوا على درجة من النضج للانخراط في أي مشروع كان مع توفر المعلومات والإشراف المناسبين، كما يتوجب توفر الكفاية العالية في تنفيذ الخدمة بشكل مُرض يؤهل المشاركين الآخرين في مثل هذه المشاريع، ومن أبرز مظاهر هذه الكفاية القدرة على الاتصال بالأشخاص أو الجهات المناسبة لمعالجة الصعوبات التي تواجههم عند تنفيذ المشاريع.
٥- عند الانتهاء من متطلبات الجائزة من برنامج الخدمات بشكل ناجح يعبئ ويوقع المشرف (المساعد المستشار) تقارير تقويم المشاركين في سجل الجائزة كما هو مبين في النموذج التالي:

الخدمات البرونزية (٣ -٦ أشهر) تدريبية: ١ - ٢ شهر

نوع الخدمة: خدمات الشرطة المجتمعية
المكان: المركز الأمني
هيئة التدريب والاشراف: ضابط العلاقات العامة في المركز
الدورات التدريبية التي انجزت: تدريب شرطة مجتمعية
تاريخ البدء: ٢٠١٢/٢/٤ تاريخ الانتهاء: ٢٠١٢/٣/١٧
تقرير المساعد المستشار (المشرف المباشر) :
انتظم علي بالحضور الى المركز الامني وتلقى التدريب إكتسابه القدره على نشر الوعي الامني بين زملائه وتوثقت علاقته مع رجال الشرطة على أساس من الثقة والمصداقية تؤهله ان يكون صديقا للشرطة يعرف بجهودهم النبيلة
تثبت هذه الشهادة إن المشترك قد أبدى تحسنا في التطبيق، المهارة النظام، اللياقة البدنية، المعرفة بالقوانين،وتوثيقها بالاضافة الى تقدير الحوادث الممكن وقوعها والمعرفة بالاحتياطات الامنية بها.

اسم موجه الخدمة: جابر التميمي التوقيع:
الوظيـــفة: منسق الجائزة التاريخ: ٢٠١٢/٣/٢٠
اسم مشرف الخدمة المباشر: التوقيع:
الوظيـــفة: ضابط العلاقات العامة التاريخ: ٢٠١٢/٣/٣٠

لمزيد من المعلومات
انضموا معنا على facebook
El-Hassan Youth Award
جائزة الحسن للشباب
twitter
ElHassan Youth Award

مكتب الجائزة الوطني: عمان- الجبيهة- جامعة الأميرة سمية للتكنولوجيا
هاتف: 065356687 المقسم: 065356695
فاكس: 065356693 موبايل: 0799647964
ص.ب : 840908 الرمز البريدي 11181 عمان - الأردن
E-mail:bach-sch@nic.net.jo
Website:www.hyaward.org.jo

فرع الشمال: مدينة الحسن الرياضية - في إربد تلفاكس: 027252276
المقسم: 027279212 (فرعي 623) موبايل: 0777989910 ص.ب: 449 إربد
E-mail: awardh@yu.edu.jo

مركز الجائزة المفتوح: المركز الرياضي في المدينة السكنية لشركة البوتاس العربية في الأغوار الجنوبية تلفاكس: 032305332 (فرعي 3599) موبايل: 0776482877

العقبة: تلفاكس: 032030344 موبايل: 0799647964
E-mail:award.aqaba@yahoo.com

© 2012



برنامج الخدمات

الهدف العام

يهدف برنامج الخدمات إلى توفير وتنظيم الفرص والخبرات والنشاطات الاجتماعية التي تسهم في إحداث تغييرات إيجابية في شخصية المشترك ليصبح عنصراً اجتماعياً أكثر فعالية وتأثيراً في مجتمعه وبيئته.

مجالات الخدمات وطبيعتها

يتم تصنيف الخدمات حسب الجهة المستفيدة من ناحية وطبيعة الخدمة ونوع الحاجة الاجتماعية من ناحية أخرى وسنعتمد في التصنيف على الجانبين معاً، أما بالنسبة للجهة المستفيدة فتنقسم الخدمات فيها إلى المجالات التالية:

١- الطفولة. ٢- الأحداث. ٣- المرأة. ٤- كبار السن. ٥- الفئات الخاصة وذوي الاحتياجات الخاصة. ٦- الأسرة. ٧- القطاعات التطوعية. ٨- تنظيمات المجتمع المحلي والبيئة. ٩- المؤسسات الرسمية والأهلية. ١٠- أي مجال آخر يتم الاتفاق عليه مع الموجه ADVISOR.

وتنقسم الخدمات حسب طبيعة الخدمة ونوع الحاجة، إلى:

١- خدمات العناية والرعاية الشخصية الفردية والجماعية.
(برنامج العمل مع ذوي الاحتياجات الخاصة وكبار السن).
٢- خدمات الإعلام والتثقيف والتوعية.
(برنامج خدمات الشباب والصحة الإنجابية).
٣- خدمات التوجيه والإرشاد النفسي والاجتماعي والخدمة الاجتماعية.
٤- خدمات الرعاية والعناية الطبية والوقائية والعلاجية.
(برنامج الخدمات الصحية) (برنامج الإسعافات الأولية)
٥- خدمات التنمية الفردية والاجتماعية. تنظيم المجتمع المحلي.
٦- خدمات الحفاظ على النظام والأمن العام.
(برنامج الشرطة المجتمعية) و(برنامج التوعية المرورية)
٧- خدمة بيئة وحماية الطبيعة ورعاية الحيوان.
(برنامج الخدمات البيئية)
٨- خدمات التدريب والتعليم العام والخاص.
٩- خدمات ترفيهية وتآلف اجتماعي (تآزر وتضامن اجتماعي).
١٠- خدمات الحفاظ على الأرواح والممتلكات.
(برنامج خدمات الدفاع المدني)
١١- خدمات اقتصادية وإنتاجية وتنظيم مشاريع اقتصادية لزيادة الدخل.
١٢ -خدمات سياحية وترويج سياحي.
(برنامج الخدمات السياحية)
١٣ - خدمات تأهيل مهني واجتماعي.
١٤ - خدمات الدفاع الاجتماعي.
١٥-خدمات تطوعية عامة في المؤسسة (المدرسة، الجامعة، مركز شباب).
١٦ - غير ذلك، ويحدد بالتشاور مع الموجه.

المتطلبـات

البرونزية

١- أن يقرأ المشارك برنامج الخدمات ويناقشه مع المشرف SUPERVISOR.
٢- أن يقوم بزيارة لثلاث مؤسسات اجتماعية ويقدم تقريراً وصفياً موجزاً عن أعمال كل منها.
٣- أن يختار إحدى الخدمات المقترحة (أو غيرها بعد موافقة المنسق)، ويحدد مجال تأديتها لمدة ثلاثة شهور وبمعدل ساعة واحدة أسبوعياً في حدها الأدنى، أي أداء خمس عشرة ساعة خدمة موزعة على ثلاثة أشهر، ويمكن إضافة ثلاثة أشهر خدمة عند الرغبة.
٤- أن يخضع المشترك لفترة إعداد وتهيئة تسبق عملية تأدية الخدمة تصل في حدها الأعلى إلى ٣/١ المدة الزمنية المخصصة لتأدية الخدمة، علماً بأن عملية الإعداد في هذه المرحلة قد تتخذ صورة التوعية العامة في المجال، أو الإرشاد والتوجيه المباشر في الخدمة أو التدريب البسيط حسبما تقتضي الحالة ويمكن أن يكون الإعداد بمثابة التهيئة العامة للمشترك ليتقبل تدريباً أكثر تخصصاً في المرحلة القادمة.
٥- ان يحتفظ بدفتر ملاحظات شخصي لتسجيل الوظائف وتفاصيل الخدمات التي يقوم بها لكي تحتسب له عند التقويم.

الفضية

١- أن يطالع المشترك مقالا (من الصحف أو المجلات الأردنية وغيرها) يتناول بعض القضايا الاجتماعية يحاوره ويناقشه ويحلله مع الموجه أو المختص، ويقدم تقريراً كتابياً عنه.
٢- أن يقوم بزيارة لثلاث مؤسسات اجتماعية، ويقوّم خدماتها في ضوء أهدافها المعلنة والحاجة الاجتماعية لهذه الخدمة، ويقدم تقريراً تحليلياً موجزاً عنها.
٣- أن يختار إحدى الخدمات المقترحة (أو غيرها بالتشاور مع الموجه) ويقوم بتأديتها في أحد المجالات المقترحة لمدة ستة أشهر وبمعدل ساعة واحدة أسبوعياً في حدها الأدنى، أي أداء ثلاثين ساعة خدمة موزعة على ستة أشهر، ويمكن إضافة ستة أشهر خدمة عند الرغبة.
٤- أن يخضع المشترك لفترة تدريب وإعداد تصل في حدها الأعلى إلى ٣/١ المدة الزمنية المخصصة لتأدية الخدمة.
٥- ان يحتفظ بدفتر ملاحظات شخصي لتسجيل الوظائف وتفاصيل الخدمات التي يقوم بها لكي تحتسب له عند التقويم.

الذهبيـة

■ مشاركو الذهبية بشكل مباشر:
١- يتوجب على المشاركين زيارة ثلاث مؤسسات اجتماعية يقدم بعدها تقريراً موجزاً عن أعمال كل منها.
٢- مطالعة مقال (من الصحف أو المجلات الأردنية وغيرها) يتناول بعض القضايا الاجتماعية وحواره ومناقشته وتحليله مع مختص في نفس المجال، ثم تدوين ذلك.
٣- أن يقوم المشترك بعمل دراسة عامة لاحتياجات مجتمعه المحلي من خدمات اجتماعية أو دراسة متعمقة تتعلق بالخدمة العملية التي سيقوم بأدائها بشكل يعكس معرفة متعمقة بالموضوع.
٤- أن يقوم بالتخطيط لمشروع اجتماعي متكامل يستند إلى الدراسة السابقة الذكر، وأن يتصف المشروع بدرجة مقبولة من النضج الاجتماعي يمكنه من تحمل المسؤوليات المطلوبة.
٥- أن يؤدي خدمة عملية لمدة اثني عشر شهراً وبمعدل ساعة أسبوعياً كحد أدنى أي أداء ستين ساعة خدمة على الأقل موزعة على اثني عشر شهراً، ويمكن إضافة ستة أشهر خدمة عملية عند الرغبة.
٦- أن يحتفظ بدفتر ملاحظات شخصي لتسجيل الوظائف وتفاصيل الخدمات التي يقوم بها لكي تحسب له عند التقويم.

■ وأما مشاركو الذهبية من حملة الجوائز الفضية، فالمتطلبات هي:
١- أن يقوم المشترك بعمل دراسة عامة لاحتياجات مجتمعه المحلي من خدمات اجتماعية أو دراسة متعمقة تتعلق بالخدمة العملية التي سيقوم بأدائها بشكل يعكس معرفة متعمقة بالموضوع.
٢- أن يقوم بالتخطيط لمشروع اجتماعي متكامل يستند إلى الدراسة السابقة الذكر.
٣- أن يتصف بدرجة مقبولة من النضج الاجتماعي يمكنه من تحمل المسؤوليات المطلوبة.
٤- أن يخضع لدورة متقدمة في مجال الخدمة العملية التي يختار لتزويده بالمهارات والفعاليات اللازمة لتطبيق الخدمة ولمدة تصل في حدها الأعلى إلى ثلث مدة تأدية الخدمة.
٥- أن يؤدي خدمة عملية لمدة اثني عشر شهراً وبمعدل ساعة أسبوعياً كحد أدنى أي أداء ستين ساعة خدمة على الأقل موزعة على اثني عشر شهراً، ويمكن إضافة ستة أشهر خدمة عملية عند الرغبة.
٦- أن يحتفظ بدفتر ملاحظات شخصي لتسجيل الوظائف وتفاصيل الخدمات التي يقوم بها لكي تحسب له عند التقويم.

الاشراف والتقويم

البرونزية

١- يتولى المشرف متابعة المشترك في مجال الخدمة التي اختارها.
٢- يتم عقد ثلاث جلسات متتالية بين المشترك والموجه والمشرف خلال فترة تأدية العمل، ويكون الاجتماع الأول بعد مرور أربع ساعات من الخدمة الفعلية، والثاني والثالث في فترتين لاحقتين حسب الحاجة، وتهدف هذه اللقاءات جميعا إلى مناقشة المشكلات التي تعترض المشترك وطرق معالجتها.

الفضية

١- يتابع المشترك من قبل المشرف المسؤول عن تأدية الخدمة.
٢- ينظم برنامج دوري للإشراف المستمر من قبل الموجه أو أية جهة أخرى تكلفه بذلك.
٣- تنظم ثلاث جلسات متتالية على الأقل لمناقشة المشكلات التي طرحت ومعالجتها، شريطة أن يكون الاجتماع الأول بعد أداء تسع ساعات من الخدمة العملية وبعد ذلك ينظم اجتماعان آخران في الفترة المتبقية.
٤- يقوّم المشترك في ضوء التقارير الواردة من الجهات التي قدم الخدمات بها.

الذهبية

١- يتابع المشترك دورياً (بصورة مستمرة) من قبل كل من المسؤولين عن الخدمات التي يؤديها المشترك والجهات المشرفة على الجائزة أو من تنتدبها.